

HANDLEIDING:

Extra info toevoegen in een dossier sociaal statuut via ProGezondheid

1. U logt in in [ProGezondheid](#) via Itsme of met uw e-ID reader en elektronische identiteitskaart.
2. U komt terecht op de homepage en scrolt helemaal naar beneden waar u kiest voor de knop "*sociaal statuut*".

Mijn Services

Sociaal statuut Uw evaluatieresultaat 2022 is beschikbaar. Volgens onze huidige gegevens heeft u (momenteel) geen recht op een premie.	Premieaanvragen Beheer hier uw aanvragen voor RIZIV-premies (andere dan het sociaal statuut).	Accreditering Beheer hier uw accrediteringsdossier.
Betalingsoverzicht Raadpleeg hier het overzicht van uw betalingen.	Groeperingen Klik hier om de algemene gegevens van uw groepering en de bij ons gekende samenstelling beheren.	VIDIS Klik hier om het geneesmiddeldossier van uw patiënt te raadplegen.

3. Vervolgens komt u op de pagina met het bericht dat u voorlopig nog niet in aanmerking komt maar dat u ontbrekende gegevens kan toevoegen. Kies nu voor de knop "*Bekijk het detail van onze berekening*".

Informatie over uw premieaanvraag

i Op basis van onze ingezamelde gegevens stellen wij vast dat u (voorlopig) geen recht heeft op het sociaal statuut. U heeft de minimumdrempel niet bereikt of we hebben voor u (nog) geen activiteitsgegevens.

Als er volgens u gegevens ontbreken, dan kan u ons deze uiterlijk tegen 31-08-2023 via het detail van onze berekening bezorgen. U kan ons via dit detail ook meedelen dat u akkoord gaat met de berekening.

U krijgt hier een bericht van zodra wij uw dossier afsluiten en, indien u recht heeft op het sociaal statuut, ter betaling voorleggen.

[Bekijk het detail van onze berekening](#)

4. Vervolgens klikt u op de knop “*Bijkomende informatie toevoegen*”.

Sociaal Statuut

[← Dashboard](#)

Uw premie voor het jaar 2022: **€ 0,00** [Raadpleeg hier de referentiedrempels en -bedragen](#)

Uw activiteit: ?

Geen periodes gevonden

Uw periodes van inactiviteit (totaal 0,00%) ?

Geen periodes gevonden

Uw toegevoegde documenten

Geen documenten gevonden

Bijkomende informatie toevoegen ?

Deze berekening goedkeuren ?

5. Nadien opent zicht onderstaand bericht en klikt u op “*Bevestigen*”.

Bijkomende informatie toevoegen



Bent u zeker dat u informatie wil toevoegen?

Bevestigen

[Annuleren](#)

6. Kies voor “*een andere bijlage toevoegen*”.

Sociaal Statuut

[← Dashboard](#)

Uw premie voor het jaar 2022: € 0,00 [Raadpleeg hier de referentiedrempels en -bedragen](#)

Uw activiteit: ?

[+ Een extra activiteit toevoegen](#)

Geen periodes gevonden

Uw periodes van inactiviteit (totaal 0,00%) ?

[+ Een periode van inactiviteit toevoegen](#)

Geen periodes gevonden

Uw toegevoegde documenten

[+ Een andere bijlage toevoegen](#)

Geen documenten gevonden

[Toevoegen van info ongedaan maken](#) ?

7. Klik op de knop “*zoeken*” om het ingevulde voorbeeldformulier te zoeken op uw computer en op te laden. U mag desgewenst nog kort meegeven welke activiteiten het betreft in de opmerkingen (maar dit is niet verplicht). Klik nadien op “*Bevestigen*”.

Een andere bijlage toevoegen [Meer info](#) [x](#)

* Verplichte velden

Bijlage

test.docx

[Zoeken](#)

Opmerkingen

[Bevestigen](#)

[Annuleren](#)

8. Indien u nog bijkomende documenten wenst toe te voegen, herhaal dan stappen 6 en 7.

9. Vergeet tot slot zeker niet te klikken op “ *Info opsturen*” helemaal onderaan de pagina.

Opgelet, u heeft periodes of bijlagen toegevoegd. Is uw dossier volledig? Vergeet dan niet op de knop 'info opsturen' onderaan deze pagina te klikken.

Uw activiteit:

[+ Een extra activiteit toevoegen](#)

Geen periodes gevonden

Uw periodes van inactiviteit (totaal 0,00%)

[+ Een periode van inactiviteit toevoegen](#)

Geen periodes gevonden

Uw toegevoegde documenten

[+ Een andere bijlage toevoegen](#)

Bijlage	test.docx
Bron	Mandaatnemer
Status	In behandeling

Info opsturen

10. Bevestig nadien dat de gegevens die u opstuurt correct zijn en wij deze mogen verwerken in kader van uw sociaal statuut.

Info opsturen

Verklaring op erewoord

Ik verklaar op eer dat de toegevoegde informatie correct is en door het RIZIV mag verwerkt worden.

Nadat u hieronder geklikt hebt op 'bevestigen', kan u geen extra documenten meer toevoegen aan uw dossier. U zal uw dossier hier wel nog kunnen raadplegen.

U krijgt van ons een bericht van zodra wij uw informatie verwerkt hebben.

Bevestigen

[Annuleren](#)

11. Nadien verandert de boodschap in uw dossier sociaal statuut. Er wordt gemeld dat u ons extra informatie heeft bezorgd.

Informatie over uw premieaanvraag

 Op basis van onze ingezamelde gegevens stellen wij vast dat u (voorlopig) geen recht heeft op het sociaal statuut. U heeft de minimumdrempel niet bereikt of we hebben voor u (nog) geen activiteitsgegevens.

U heeft ons extra informatie bezorgd. Voorlopig kan u geen verdere stappen ondernemen.

U ontvangt van ons een bericht van zodra wij uw dossier verder behandeld hebben. Dit kan enige tijd in beslag nemen.

[Bekijk het detail van onze berekening](#)

12. Extra informatie kan toegevoegd worden tot **31-08-2023**. Vanaf september 2023 zullen we beginnen met het verwerken van alle dossiers waarin extra informatie werd bezorgd en nieuwe premieberekeningen doorvoeren. Van zodra uw dossier behandeld is, zal u hierover via mail op de hoogte worden gebracht.